

Приложение 3
к правилам приобретения
товаров и услуг организации,
осуществляющих функции
по защите прав ребенка

**Объявление о повторном конкурсе.
Услуги по вывозу твердо бытовых отходов.**

КГУ «Детская деревня семейного типа» Управления образования ВКО, индекс 070012, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2, mail: vko_dd@mail.ru, <http://deti-dd.kz> объявляет о проведении повторного конкурса по выбору Поставщика услуги по вывозу твердо бытовых отходов:

Лот № 1 Услуги по вывозу твердо бытовых отходов на 2024 год.

Услуга должна быть оказана по адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2. В летний период июль – август по адресу ВКО, Уланский район, с. Нижний Тайынты, Оздоровительный лагерь.

1) Лот № 1 Услуги по вывозу твердо бытовых отходов 1 услуга, сумма выделенная на услугу – 500000 (пятьсот тысяч тенге 00 тиы) с учетом НДС;

Срок оказания услуги: с 01 марта 2024 года по 31 декабря 2024 года.

К повторному конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до **18-00 часов 08 февраля 2024 года** включительно по адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2, кабинет бухгалтерии с 09-00 часов до 18-00 часов, и (или) на интернет-ресурсе <http://deti-dd.kz>.

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в КГУ «Детская деревня семейного типа» управления образования ВКО по адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2, кабинет бухгалтерии.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до **10-00 часов 09 февраля 2024 года**. Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться в **10-10 часов 09 февраля 2024 года** по следующему адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2, кабинет бухгалтерии. Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 8(7232) 789-154.

Директор КГУ «Детская деревня
семейного типа» УО ВКО



Каниева М.М



БҰЙРЫҚ

12.02.2024

Өскемен қаласы

ПРИКАЗ

№ 1845

город Усть-Каменогорск

**О формировании и утверждении
состава повторной конкурсной комиссии**

В соответствии с пп.2) п.10 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 «Об утверждении Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для осуществления приобретения услуг организацией, осуществляющей функции по защите прав ребенка, в лице КГУ «Детская деревня семейного типа» управления образования ВКО, способом конкурса «услуги по вывозу твердо бытовых отходов» создать повторную конкурсную комиссию в следующем составе:

Председатель: Каниева Мендигуль Мубараковна, директор учреждения;

Заместитель председателя: Кыстаубаева Кулчан Базархановна, заместитель директора по учебной работе;

Члены конкурсной комиссии:

Грибашова Ирина Геннадьевна, заместитель директора по воспитательной работе;

Солтангалиева Рыскуль Оралбаевна, заместитель директора по АХЧ;

Мыспаева Гульнар Алтаевна, главный бухгалтер;

Райсканова Динара Милатовна, кладовщик;

Секретарём конкурсной комиссии назначить Ашимжанову Асель Амангельдыкызы, менеджер по государственным закупкам

Конкурсная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность в день заключения договора о поставке товара.

Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор

Каниева М.М

Ознакомлены:

1. Кыстаубаева К.Б.

2. Грибашова И.Г.

3. Солтангалиева Р.О.

4. Мыспаева Г.А.

5. Райсканова Д.М.

6. Ашимжанова А.А.



БҰЙРЫҚ

02.02.2024

Өскемен қаласы

ПРИКАЗ

№ *19 кб*

город Усть-Каменогорск

Об утверждении повторной конкурсной документации

В соответствии с пп.1) п.10 приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 «Об утверждении Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить повторную конкурсную документацию по выбору потенциального поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка для проведения повторного конкурса «Услуги по вывозу твердо бытовых отходов».

Директор

Каниева М.М

Приложение 7

к Типовой конкурсной документации
по выбору поставщика товаров и услуг
организации, осуществляющих
функции по защите прав ребенка.

Перечень приобретаемых услуг

Повторный конкурс услуги по вывозу твердо бытовых отходов.

№	Наименование Заказчика	Наименование товара (услуг)	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки	Срок поставки	Место поставки	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для приобретения (по лоту №), тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	КГУ "Детская деревня семейного типа" управления образования ВКО	Услуги по вывозу твердо бытовых отходов.	услуга	1	по заключению договора	с 01 марта по 31 декабря 2024 года	г. Усть-Каменогорск с. Ахмирово, ул. Баян-сулу 2. ВКО, Уланский район, с. Нижний Тайынты, Оздоровительный лагерь.	0	500000,00

* Полное описание и характеристика товаров указывается в техническом задании

Директор



Каниева М.М

должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя Заказчика

Дата: 02.02.2024г.



Баланың құқықтарын қорғау
жөніндегі функцияларды жүзеге
асыратын ұйымдардың тауарлары
мен көрсетілетін қызметтерін
сатып алу қағидаларына 2-
қосымша


Бекітемін:
ІШҚО Білім басқармасының «Отбасы
үлгісіндегі балалар ауылы» КММ
директоры  М.М Каниева
2024 ж 02 ақпан № 19 бұйрығы

**Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын
ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау
жөніндегі үлгілік қайталанған конкурстық құжаттама**

Қатты қалдықтарды шығару қызметті. (конкурс атауын көрсету)
конкурсты ұйымдастырушы: ІШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылы»
КММ, индекс 070012, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, с. Ахмирово, ул. Баян -
Сулу 2,
БИН 000940002088, РГУ Департамент Казначейства по ВКО КК МФ РК
KZ48070102KSN1801000; KZ940705022611513001,
контактные телефоны: 8(7232) 789-154;
email: vko_dd@mail.ru, <http://deti-dd.kz>
(конкурстық құжаттама жарияланған сайт)
(тапсырыс берушінің толық атауын, орналасқан жерін, БСН, банктік
деректемелерін, байланыс телефондарын, электрондық және пошталық
мекенжайын көрсету).

1. Жалпы ережелер

1. Қайталанған конкурс өнім берушіні таңдау мақсатында өткізіледі
(көрсетілетін тауарлар немесе қызметтер атауын көрсету).

Қатты қалдықтарды шығару қызметті.

2. Көрсетілетін қызметті сатып алу жөніндегі осы конкурс үшін бөлінген
сума 500000 (бес жүз мың теңге 00 тиын) құрайды.

2. Осы Конкурстық құжаттама мыналарды:

Конкурстық құжаттамаға 1 және 2-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша
занды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға арналған өтінімді;

Конкурстық құжаттамаға 4-қосымшаларға сәйкес көрсетілетін қызметтерді
жеткізушіні таңдау бойынша конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырманы;

Конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сәйкес таңдау өлшемшарттарын;
Конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес сатып алынатын көрсетілетін
қызметтердің тізбесін қамтиды;

3. Конкурса қатысуға ниет білдірген әлеуетті өнім беруші конкурса қатысуға өтінімімен қоса көрсетілетін қызметтерді сатып алу үшін бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде конкурса қатысуға арналған өтінімді қамтамасыз етуді төменде аталған нысандардың біреуімен енгізеді:

1) мынадай банк ШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылы» КММ .БИН 000940002088 РГУ Департамент Казначейства по ВКО КК МФ РК; БИК ККМFKZ2A; ИИК KZ940705022611513001 орналастырылатын ақшаның кепілдік берілген ақшалай жарнасы (*тапсырыс берушінің не сатып алуды ұйымдастырушының банк шотының толық деректемелері көрсетілсін*);

2) банктік кепілдік.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 30 маусымдағы № 412 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14223 болып тіркелген) Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін сатып алу қағидаларының 24-тармағына сәйкес әлеуетті өнім беруші немесе оның сенімхат бойынша өкілі құжаттар пакетін 2024 жылғы 09 ақпан 10:00 сағат мерзіміне дейін конкурсты ұйымдастырушының ШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылы» КММ , индекс 070012, РК, ВКО, г.Усть-Каменогорск, с. Ахмирово, ул. Баян сулу,2 мекенжайында орналасқан пошталық мекенжайына жібереді немесе комиссияның хатшысына (*бухгалтерия кабинетіне*) қолма-қол береді.

Әлеуетті өнім беруші құжаттарды конкурсты ұйымдастырушыға тігілген, парақтары нөмірленген түзетусіз түрінде ұсынады. Өтінімнің соңғы парағына бірінші басшының қолы қойылады және мөрімен (болған жағдайда) бекітіледі.

Конкурсты ұйымдастырушы белгілеген мерзім өткеннен кейін ұсынылған құжаттар тіркелуге жатпайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

Приложение 2
к Правилам приобретения
товаров,
услуг организации,
осуществляющих
функции по защите прав
ребенка

Утверждаю:

КГУ «Детская деревня семейного
типа» управления образования ВКО
директора  Каниевой М.М.
Приказ № 19 от 02 февраля 2024 года.



**Повторная конкурсная документация
по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции
по защите прав ребенка**

Услуги по вывозу твердо бытовых отходов.

(наименование конкурса)

Организатор конкурса: Коммунальное государственное учреждение
«Детская деревня семейного типа» управления образования Восточно-
Казахстанской области,
индекс 070012, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, с. Ахмирово, ул. Баян - Сулу 2,
БИН 000940002088, РГУ Департамент Казначейства по ВКО КК МФ РК
KZ48070102KSN1801000; KZ940705022611513001 - счет для размещения
гарантийного денежного вноса,
контактные телефоны: 8(7232) 789-154;
email: vko_dd@mail.ru, <http://deti-dd.kz> (сайт где размещена конкурсная
документация)

1. Общие положения

1. Повторный конкурс проводится с целью выбора поставщика услуг на приобретение услуга по обслуживанию видеонаблюдения согласно приложению 7.
2. Сумма, выделенная для данного повторного конкурса (лота) по приобретению услуг, составляет 500000 (пятьсот тысяч тенге 00 тьм).
3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:
 - 1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по формам согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;
 - 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка согласно приложению 4 к конкурсной документации;
 - 3) критерии выбора поставщика услуг, согласно приложению 6 к

конкурсной документации;

4) перечень приобретаемых услуг по форме согласно приложению 7 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного вноса, размещаемых на следующем банковском счете: КГУ «Детская деревня семейного типа» управления образования ВКО БИН 000940002088 РГУ Департамент Казначейства по ВКО КК МФ РК; БИК ККМFKZ2A; ИИК KZ940705022611513001 *(полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса)*;

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Детская деревня семейного типа» управления образования Восточно-Казахстанской области, 070012, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баян сулу 2 либо нарочно сдает секретарю комиссии (*кабинет бухгалтерии*) пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412, в срок до 10:00 часов 09 февраля 2024 года.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

**Техническое задание к повторной конкурсной документации по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка: КГУ «Детская деревня семейного типа» управления образования ВКО
«Услуги по вывозу твердо бытовых отходов»**

Техническое задание на оказание услуги состоит из следующих этапов:

- 1) определение конкретной цели получения услуги – Услуги по вывозу твердо бытовых отходов
- 2) определение перечня действий, входящих в состав услуги, позволяющих максимально достигнуть поставленной цели, их объема (количества), сроков оказания услуг – услуга должна быть оказана согласно в течении с 01 марта по 31 декабря после заключения договора;
- 3) определение уровня необходимой квалификации специалистов, предоставляющих услугу – перечень и количество необходимых специалистов определен;
- 4) определение порядка отчетности исполнителя услуг перед заказчиком – Исполнитель услуги перед Заказчиком отчитывается в форме Актов оказанных услуг и выставляет счет-фактуры на оплату.

Техническое задание на оказание услуг включает в себя:

- 1) наименование и цели использования оказываемых услуг с указанием краткой характеристики того, выполнение каких услуг необходимо заказчику:
"Вывоз ТБО производить с контейнерами Поставщика из мест, отведенных для их накопления, согласно Правилам благоустройства, обеспечения санитарного состояния, охраны земель и зеленых насаждений в городе Усть-Каменогорске, в соответствии с режимом и расчетами, согласованным сторонами. На 10 месяца: 01 марта – до 31 декабря 2024 года.

Периодичность вывоза: 2 контейнера (контейнеры Поставщика) 3 раза в неделю до 31 декабря 2024 года. Адрес объекта: ВКО, г.Усть-Каменогорск, ул. Баян сулу, 2. В летние период с июня по август месяц в лагере Уланский район с.Нижний Тайынты «Оздоровительный лагерь».

Лот №1 Услуги по вывозу твердо бытовых отходов

- 2) перечень услуг и их объемы (количество) действий, требуемых от исполнителя с учетом реальных потребностей заказчика:
- 3) виды оказываемых услуг в случае, если закупается несколько однородных видов услуг:

Услуги по вывозу твердо бытовых отходов

- 4) место оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов):

Услуга должна быть оказана для домов КГУ «Детская деревня семейного типа» управления образования ВКО, расположенных по адресу: ВКО, с.Ахмирово, ул.Баян сулу 2. Уланский район с.Нижний Тайынты «Оздоровительный лагерь».

5) условия выполнения услуг, наличие необходимых материальных, финансовых и трудовых ресурсов, достаточных для исполнения обязательств по договору об оказании услуги;

Для выполнения обязательств по договору потенциальный поставщик должен обладать:

- два контейнера предоставлять ;
- финансовыми ресурсами, а также в случае признания победителем конкурса согласно пункту 46 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года №412, в течение десяти календарных дней со дня официального опубликования протокола об итогах конкурса должен внести обеспечение исполнения договора в размере трех процентов от общей суммы договора;

- трудовыми ресурсами, оформленными в соответствии с Трудовым Кодексом РК: 2 грузчика . При предоставлении автотранспортных средств предоставить к ним водителей.

б) сроки (периоды) оказания услуг с указанием периода (периодов), в течение которого (-ых) оказываются услуги или конкретной календарной даты, к которой будет завершено оказание услуг, или минимально приемлемой для заказчика даты завершения оказания услуг, или срока с момента заключения договора (уплаты аванса, иного момента), с которого исполнитель приступит к оказанию услуг:

Исполнитель с момента подписания договора приступает к исполнению обязательств по Договору с завершением в течении 60 календарных дней после заключения договора.

7) условия по выполнению сопутствующих работ, оказанию сопутствующих услуг, поставкам необходимых товаров и оборудования:

Потенциальный поставщик при оказании услуги, описание и объем которых указан в локальной смете, должен использовать новые материалы, перечень которых указан в сводном сметном расчете. Исполнитель должен очистить территорию от мусора и обеспечить вывоз мусора.

8) общие требования к оказанию услуг, их качеству, в том числе технологии оказания услуг, методам и методики оказания услуг;

Услуга должна быть оказана качественно, своевременно, строго по прилагаемым к повторной Конкурсной документации Заказчиком дефектного акта и сводного сметного расчета и с соблюдением действующих стандартов и технических нормативов РК и СНиПов РК.

9) условия безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг. В случае, если от исполнителя в процессе исполнения контракта требуется осуществить страхование ответственности перед третьими лицами или если оказываемые услуги связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей:

10) порядок сдачи и приемки результатов услуг. Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу выполнения услуг и в целом, содержание отчетной, технической документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом (требование испытаний, контрольных пусков, подписания актов технического контроля при сдаче услуг);

Оказанные услуги должны оформляться Актами оказанных услуг и подписаны Заказчиком и Исполнителем.

11) условия по передаче заказчику технических документов по завершению и сдаче услуг:

В случае наличия технических документов на используемые материалы – по завершении Исполнитель должен передать Заказчику.

12) условия технического обучения поставщиком персонала заказчика работе на подготовленных по результатам оказания услуг объектах;

13) условия по объему гарантий качества услуг (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные обязанности исполнителя в гарантийный период);

Гарантия распространяется на весь объем оказанных услуг.

14) условия по сроку гарантий качества на результаты услуг (минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки).

02.02.2024 год

Дата

Директор КГУ «Детская деревня семейного типа» управления образования ВКО
Каниева Мендигуль Мубараковна

Подпись руководителя организации _____ М.П. (при наличии)
(указать фамилию, имя, отчество (при наличии), должность)

