

Приложение 3
к правилам приобретения
товаров и услуг организации,
осуществляющих функции
по защите прав ребенка

**Объявление о конкурсе.
Научно техническая обработка архивных документов за 2015 год.**

КГУ «Детская деревня семейного типа» Управления образования ВКО, индекс 070012, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2, mail: vko_dd@mail.ru, <http://deti-dd.kz> объявляет о проведении конкурса по выбору Поставщика научно техническая обработка архивных документов за 2015 год:

Лот № 1 научно техническая обработка архивных документов за 2015 год:

Услуга должна быть оказана по адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2. В период май – июль 2022 г.

1) Лот № 1 научно техническая обработка архивных документов за 2015 год 1 услуга, сумма выделенная на приобретение – 436000 тенге 00 тиын, с учетом НДС;
Срок оказания услуги: с 23 мая 2022 года по 31 июля 2022 года.

К конкурсу допускаются все потенциальные поставщики, отвечающие требованиям конкурсной документации.

Пакет копии конкурсной документации можно получить в срок до **18-00 часов 12 мая 2022 года** включительно по адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2, кабинет бухгалтерии с 09-00 часов до 18-00 часов, и (или) на интернет-ресурсе <http://deti-dd.kz>.

Конкурсные заявки на участие в конкурсе, запечатанные в конверты, представляются (направляются) потенциальными поставщиками в КГУ «Детская деревня семейного типа» управления образования ВКО по адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2, кабинет бухгалтерии.

Окончательный срок представления заявок на участие в конкурсе до **10-00 часов 13 мая 2022 года**. Конверты с заявками на участие в конкурсе будут вскрываться в **10-10 часов 13 мая 2022 года** по следующему адресу: ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баянсулу, 2, кабинет бухгалтерии. Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 8(7232) 574-175.

Директор КГУ «Детская деревня
семейного типа» УО ВКО



Ислямов А.А



БҰЙРЫҚ

06.05.2022

Өскемен қаласы

ПРИКАЗ

№ 101-кб

город Усть-Каменогорск

О формировании и утверждении состава конкурсной комиссии

В соответствии с пп.2) п.10 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 «Об утверждении Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Для осуществления приобретения услуг организацией, осуществляющей функции по защите прав ребенка, в лице КГУ «Детская деревня семейного типа» управления образования ВКО, способом конкурса «научно техническая обработка архивных документов за 2015 год » создать конкурсную комиссию в следующем составе:

Председатель: Ислямов Аман Аскарлович, директор учреждения;

Заместитель председателя: Кыстаубаева Кулчан Базархановна , заместитель директора по учебной работе;

Члены конкурсной комиссии:

Мерекенева Роза Ерназаровна, главный – бухгалтер;

Мыспаева Гульнар Алтаевна, бухгалтер - материалист;

Смамагзумова Нургуль, заведующий хозяйством;

Мерекенева Каламкас Каликановна, инспектор по отдел кадров;

Секретарём конкурсной комиссии назначить Ашимжанову Асель Амангельдыкызы, менеджер по государственным закупкам

Конкурсная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность в день заключения договора о поставке товара.

Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

(Директор

Ислямов А.А

Ознакомлены:

1. Кыстаубаева К.Б.

2. Мерекенева Р.Е.

3. Мыспаева Г.А.

4. Смамагзумова Н.

5. Мерекенева К.К.

6. Ашимжанова А.А.

ШЫҒЫС ҚАЗАҚСТАН
ОБЛЫСЫ
БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
«ОТБАСЫ ҮЛГІСІНДЕГІ
БАЛАЛАР АУЫЛЫ»
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКАЯ ДЕРЕВНЯ
СЕМЕЙНОГО ТИПА»
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ВОСТОЧНО-КАЗАХСТАНСКОЙ
ОБЛАСТИ

БҰЙРЫҚ

06.05.2022

Өскемен қаласы

ПРИКАЗ

№ 102/05
город Усть-Каменогорск

Об утверждении конкурсной документации

В соответствии с пп.1) п.10 приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412 «Об утверждении Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить конкурсную документацию по выбору потенциального поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка для проведения конкурса «научно техническая обработка архивных документов за 2015 год».

Директор

Ислямов А.А

Приложение 2
к Правилам приобретения
товаров,
услуг организации,
осуществляющих
функции по защите прав
ребенка

Утверждаю:
КГУ «Детская деревня семейного
типа» управления образования ВКО
Директор  Ислямов А.А.
Приказ № _____ от 06 мая 2022 года.



**Конкурсная документация
по выбору поставщика услуг организаций, осуществляющих функции
по защите прав ребенка**

Научно техническая обработка архивных документов за 2015 год.
(наименование конкурса)

Организатор конкурса: Коммунальное государственное учреждение
«Детская деревня семейного типа» управления образования Восточно-
Казахстанской области,
индекс 070012, РК, ВКО, г.Усть-Каменогорск, с. Ахмирово, ул. Баян - Сулу 2,
БИН 000940002088, РГУ Департамент Казначейства по ВКО КК МФ РК
KZ48070102KSN1801000; KZ940705022611513001- счет для размещения
гарантийного денежного вноса,
контактные телефоны: 8(7232) 574-175;
email:vko_dd@mail.ru, <http://deti-dd.kz> (сайт где размещена конкурсная
документация)

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика услуг на
приобретение услуга Научно техническая обработка архивных документов
за 2015 год согласно приложению 7.

2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по приобретению
услуг, составляет 436000 тенге 00 тиын (четыреста тридцать шесть тысяч
тенге 00 тиын).

3. Настоящая конкурсная документация включает в себя:

1) заявку на участие в конкурсе для юридических и физических лиц по
формам согласно приложениям 1 и 2 к Конкурсной документации;

2) техническое задание к конкурсной документации по выбору
поставщика услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав
ребенка согласно приложению 4 к конкурсной документации;

3) критерии выбора поставщика услуг, согласно приложению 6 к конкурсной документации;

4) перечень приобретаемых услуг по форме согласно приложению 7 к Конкурсной документации.

Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного взноса, размещаемых на следующем банковском счете: КГУ «Детская деревня семейного типа» управления образования ВКО БИН 000940002088 РГУ Департамент Казначейства по ВКО КК МФ РК; БИК ККМFKZ2A; ИИК KZ940705022611513001 (полные реквизиты банковского счета заказчика или организатора конкурса);

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: Коммунальное государственное учреждение «Детская деревня семейного типа» управления образования Восточно-Казахстанской области, 070012, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, ул. Баян сулу 2 либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов согласно пункту 24 Правил приобретения товаров и услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412, в срок до 10:00 часов 13 мая 2022 года.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом виде с пронумерованными страницами без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

Баланың құқықтарын қорғау
жөніндегі функцияларды жүзеге
асыратын ұйымдардың тауарлары
мен көрсетілетін қызметтерін
сатып алу қағидаларына 2-
қосымша

Бекітемін:

ШҚО Білім басқармасының «Отбасы
үлгісіндегі балалар ауылы» КММ

Директор  Исламов А.А.
2022 ж 06 мамыр № _____ бұйрығы

**Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын
ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін жеткізушіні таңдау
жөніндегі үлгілік конкурстық құжаттама**

2015 жылға арналған мұрағаттық құжаттарды ғылыми- техникалық өңдеу,
(конкурс атауын көрсету)

конкурсты ұйымдастырушы: ШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылы»
КММ, индекс 070012, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, с. Ахмирово, ул. Баян -
Сулу 2,

БИН 000940002088, РГУ Департамент Казначейства по ВКО КК МФ РК
KZ48070102KSN1801000; KZ940705022611513001,

контактные телефоны: 8(7232) 789-154;

email: vko_dd@mail.ru, <http://deti-dd.kz>

(конкурстық құжаттама жарияланған сайт)

(тапсырыс берушінің толық атауын, орналасқан жерін, БСН, банктік
деректемелерін, байланыс телефондарын, электрондық және пошталық
мекенжайын көрсету).

1. Жалпы ережелер

1. Конкурс өнім берушіні таңдау мақсатында өткізіледі (көрсетілетін
тауарлар немесе қызметтер атауын көрсету).

2015 жылға арналған мұрағаттық құжаттарды ғылыми- техникалық өңдеу.

2. Көрсетілетін қызметті сатып алу жөніндегі осы конкурс үшін бөлінген
сума 436000 теңге 00 тиынды (Төрт жүз отыз алты мың теңге 00 тиын)
құрайды.

2. Осы Конкурстық құжаттама мыналарды:

Конкурстық құжаттамаға 1 және 2-қосымшаларға сәйкес нысандар бойынша
заңды және жеке тұлғалар үшін конкурсқа қатысуға арналған өтінімді;

Конкурстық құжаттамаға 4-қосымшаларға сәйкес көрсетілетін қызметтерді
жеткізушіні таңдау бойынша конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырманы;

Конкурстық құжаттамаға 6-қосымшаға сәйкес таңдау өлшемшарттарын;
Конкурстық құжаттамаға 7-қосымшаға сәйкес сатып алынатын көрсетілетін қызметтердің тізбесін қамтиды;

3. Конкурсқа қатысуға ниет білдірген әлеуетті өнім беруші конкурсқа қатысуға өтінімімен қоса көрсетілетін қызметтерді сатып алу үшін бөлінген соманың бір пайызы мөлшерінде конкурсқа қатысуға арналған өтінімді қамтамасыз етуді төменде аталған нысандардың біреуімен енгізеді:

1) мынадай банк ШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылы» КММ .БИН 000940002088 РГУ Департамент Казначейства по ВКО КК МФ РК; БИК ККМФКЗ2А; ИИК KZ940705022611513001 орналастырылатын ақшаның кепілдік берілген ақшалай жарнасы *(тапсырыс берушінің не сатып алуды ұйымдастырушының банк шотының толық деректемелері көрсетілсін);*

2) банктік кепілдік.

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 30 маусымдағы № 412 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 14223 болып тіркелген) Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін қызметтерін сатып алу қағидаларының 24-тармағына сәйкес әлеуетті өнім беруші немесе оның сенімхат бойынша өкілі құжаттар пакетін 2022 жылғы 13 мамыр 10:00 сағат мерзіміне дейін конкурсты ұйымдастырушының ШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар ауылы» КММ , индекс 070012, РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, с. Ахмирово, ул. Баян сулу, 2 мекенжайында орналасқан пошталық мекенжайына жібереді немесе комиссияның хатшысына *(бухгалтерия кабинетіне)* қолма-қол береді.

Әлеуетті өнім беруші құжаттарды конкурсты ұйымдастырушыға тігілген, парақтары нөмірленген түзетусіз түрінде ұсынады. Өтінімнің соңғы парағына бірінші басшының қолы қойылады және мөрімен (болған жағдайда) бекітіледі.

Конкурсты ұйымдастырушы белгілеген мерзім өткеннен кейін ұсынылған құжаттар тіркелуге жатпайды және әлеуетті өнім берушілерге қайтарылады.

Приложение 7

к Типовой конкурсной документации
по выбору поставщика товаров и услуг
организации, осуществляющих
функции по защите прав ребенка.

Перечень приобретаемых услуг

Конкурс Научно-техническая обработка архивных документов за 2015 год.

№	Наименование Заказчика	Наименование товара (услуг)	Единица измерения	Количество, объем	Условия поставки	Срок поставки	Место поставки	Размер авансового платежа, %	Сумма, выделенная для приобретения (по лоту №), тенге
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	КТУ "Детская деревня семейного типа" управления образования ВКО	Научно-техническая обработка архивных документов за 2015 год.	услуга	1	по заключению договора	с 23 мая по 31 июля 2022 года	г. Усть-Каменогорск с. Ахмирово, ул. Баян-сулу 2.	0	436000,00

* Полное описание и характеристика товаров указывается в техническом задании

Директор

Ислямов А.А.

должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись руководителя Заказчика

Дата: 06.05.2022г.

М.П.

Баланың құқықтарын қорғау жөніндегі
функцияларды жүзеге асыратын
ұйымдардың тауарлары мен көрсетілетін
қызметтерін жеткізушіні таңдау
жөніндегі үлгілік конкурстық
құжаттамаға 4-қосымша

**Жеткізушіні таңдау бойынша конкурстық құжаттамаға техникалық тапсырма
бала құқықтарын қорғау жөніндегі функцияларды жүзеге асыратын ұйымдардың
қызметтері**

2015 жылға арналған мұрағаттық құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу мекенжайы бойынша:
Қазақстан Республикасы, Шығыс Қазақстан облысы, Өскемен қаласы, Ахмирово ауылы, Баян-
сұлу к-сі, 2,

Негізгі ақпарат

Қазақстан Республикасындағы құжаттама мен құжаттаманы басқарудың
нормативтік-әдістемелік негіздері, құжаттардың сақталуы

Шығыс Қазақстан облысы білім басқармасының «Отбасы үлгісіндегі балалар
ауылы» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің құжаттарын ғылыми-техникалық
өңдеу

келесі құжаттарға сәйкес жүзеге асырылуы тиіс:

1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703
қаулысымен бекітілген Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда
құжаттаманы ресімдеу, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы
жүйелерін пайдалану қағидалары;
2. Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2015 жылғы 26
қаңтардағы № 22 бұйрығымен бекітілген Сақтау мерзімдерін көрсете отырып,
мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдардың қызметінде қалыптастырылатын
үлгілік құжаттардың тізбесі;
3. Құжаттарды қабылдау, сақтау, есепке алу және пайдалану ережелері
Ұлттық мұрағат қоры және басқа да мұрағаттық құжаттар
ведомстволық және жеке мұрағаттар, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 19.09.
2018 жылғы № 575.

1. Мақсат

2015 жылға жеке құрам бойынша мұрағаттық құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуді жүргізу.

2013 жылдан 2015 жылға дейінгі мерзімге сақтау мерзімі өткен құжаттарды іріктеу.

2. Тапсырмалар Құжаттарды парақтап қарау арқылы ғылыми-практикалық құндылық сараптамасын жүргізу. Жеке құрам бойынша істердің тізімдемелерін белгіленген тәртіппен ЭПК дайындап және бекіте отырып, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеуді жүргізу. Құжаттарды парақсыз және парақтап қарау арқылы ғылыми-практикалық құндылығын сараптай отырып, құжаттар мен істерді жоюға бөлу туралы актіні жасай отырып, сақтау мерзімі өткен құжаттарды іріктеу. сақтауға және оны белгіленген тәртіппен ЭҮК-де бекіту.

3. Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу жөніндегі қызметтерге қойылатын талаптар

Істерді жылдар (немесе құрылымдық бөліктер) бойынша жүйелеу; құжаттар мен істерді жылдар бойынша, содан кейін құнды сараптама жүргізу үшін құрылымдар бойынша толтыру;

Құжаттарды парақтап қарау арқылы ғылыми-практикалық құндылыққа сараптама жүргізу; істерді қалыптастыру және қайта құру; істер шеңберінде құжаттарды жүйелеу; файлды беру; айдарлар; істердің мұқабаларын ресімдеу, куәландыру парақтарын ресімдеу; істердегі парақтарды нөмірлеу; мөр басылған істердің мұқабаларына мұрағаттық шифрларды тіркеу;

Іс ескертулеріне титулдық бет пен алғы сөзді құрастыру;

Персоналдың лауазымдық нұсқаулықтарын құрастыру.

Істерді жылдар бойынша жүйелеу; сақтау мерзімі өтіп кеткен құжаттарды таңдағанға дейін құжаттар мен істерді жылдар бойынша жинақтау.

Сақтау мерзімі өтіп кеткен құжаттарды іріктеу кезінде құжаттарды парақсыз және парақсыз қарау арқылы ғылыми-практикалық құндылығына сараптама жүргізу.

Сақтауға жатпайтын құжаттар мен істерді жоюға бөлу туралы акт жасау сақтау мерзімдері мен тізімдегі бұйымдарды көрсете отырып.

06.05.2022 ж

ШҚО ББ «Отбасы үлгісіндегі балалар
ауылы» КММ директоры

М.О.



А.А Ислямов

Приложение 4
к Типовой конкурсной
документации
по выбору поставщика товаров и
услуг организаций,
осуществляющих функции по
защите прав ребенка

**Техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика
услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка**
Научно техническая обработка архивных документов за 2015 год.

КГУ «Детская деревня семейного типа» УО ВКО,
по адресу: РК, ВКО, г. Усть-Каменогорск, с.Ахмирово, ул.Баян-сулу 2,

Общие сведения

Нормативно-методическая база документирования и управления документацией,
сохранности документов в Республике Казахстан

Научно-техническая обработка документов Коммунального государственного
учреждения «Детская деревня семейного типа» Управления образования Восточно-
Казахстанской области

должна проводиться в соответствии со следующими документами:

1.Правила документирования, управления документацией и использования систем
электронного документооборота в государственных и негосударственных
организациях, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан
от 31.10.2018 № 703;

2. Перечень типовых документов, образующихся в деятельности государственных и
негосударственных организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный
приказом министра культуры и спорта РК от 26 января 2015 года №22;

3.Правила приема, хранения, учета и использования документов
Национального архивного фонда и других архивных документов
ведомственными и частными архивами, утвержденные постановлением
Правительства Республики Казахстан от 19 .09. 2018 № 575.

Цель

Проведение научно-технической обработки архивных документов по личному
составу за 2015 год.

Произвести отбор документов с истекшими сроками хранения за период с 2013 по
2015 годы.

Задачи

Проведение экспертизы научной и практической ценности с полистным просмотром документов.

Проведение научно-технической обработки документов с составлением и согласованием на ЭПК в установленном порядке описей дел по личному составу.

Произвести отбор документов с истекшими сроками хранения с проведением экспертизы научной и практической ценности с безполистным и полистным просмотром документов, с составлением акта о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению и

утверждением его на ЭПК в установленном порядке.

Требования к услугам по проведению научно-технической обработки документов

Систематизация дел по годам (или структурным частям); комплектование документов и дел по годам, затем по структурам для проведения экспертизы ценности;

Проведение экспертизы научной и практической ценности с полистным просмотром документов; формирование и переформирование дел; систематизация документов внутри дел; подшивка дел; составление заголовков; оформление обложек дел, оформление заверительных листов; нумерация листов в делах; оформление архивных шифров на обложках дел с простановкой штампов;

Составление титульного листа и предисловия к описям дел;

Составление описей дел по личному составу.

Систематизация дел по годам; комплектование документов и дел по годам перед отбором документов с истекшими сроками хранения.

Проведение экспертизы научной и практической ценности с полистным и безполистным просмотром документов при отборе документов с истекшими сроками хранения.

Составление акта о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению

с указанием сроков хранения и статей по перечню.

06.05.2022

Директор КГУ «Детская деревня

семейного типа» УО ВКО

М.П.



Ислямов А.А