

Договор № 57
Приобретения услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

г. Усть-Каменогорск с. Ахмирово
(место проведения)

«2» апреля 2018г.

КГУ «Восточно-Казахстанская областная детская деревня» управления образования ВКО», именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Заказчик, в лице директора Ислямова А.А, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП «Садвакасова Гульнар Нугумановна», именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает руководитель Садвакасова Гульнар Нугумановна, действующая на основании свидетельства ИП серия 12915 № 0159323 дата регистрации в Налоговом управлении по городу Усть-Каменогорск 06.04.2009г. с другой стороны, на основании Приказа Министра Образования и науки РК №412 от 30 июня 2016 года, согласно пункту 1-1 заключили настоящий договор поставки услуг, связанных с оказанием услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется оказать Заказчику – услуги по отбору документов с истекшими сроками хранения за 2012 год , согласно приложению 1 на общую сумму 240000 тенге (двести сорок тысяч) тенге, без учета НДС. связанных с оказанием услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка.

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

3) «Заказчик» – организация образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) «Услуга» - отбор документов с истекшими сроками хранения за 2012 год связанных с оказанием услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка КГУ «Восточно-Казахстанская областная детская деревня» управления образования ВКО»;

5) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей

документацией, на которую в договоре есть ссылки;

б) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень приобретаемых услуг Приложение 1;
- 3) техническое задание;

4. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

5. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств.

6. Поставщик обязуется оказать услугу, а Заказчик принять и оплатить за оказанную услугу по отбору документов с истекшими сроками хранения. Форма оплаты **перечисление**.

7. Сроки выплат **по факту оказанных услуг**. Срок оказания услуги до 31.05.2018 года.

8. Необходимые документы, предшествующие оплате:
Счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;
Акт(ы) оказанных услуг;

9. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

10. Оплата Поставщику за оказание услуги производится по результатам фактического выполнения услуги в форме и в сроки, указанные в пунктах 6,7 настоящего Договора.

11. Стоимость оказанных услуг определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 240000 тенге (двести сорок тысяч) тенге, без учета НДС.

Бюджетная программа 015 «Социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей», подпрограмма 103 «детские деревни семейного типа» специфика 159 «Оплата прочих услуг и работ» КБК 261 015 103 159

12. Оказание услуг осуществляется Поставщиком по заявке Заказчика в соответствии с условиями Договора в техническом задании

13. Задержка оказания услуг со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуг или других мер, предусмотренных законодательством.

14. В случае, если Поставщик не оказывает услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки. 15. В случае, если Заказчик не выплачивает поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% от причитающейся суммы за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или весь объем услуг в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 16 не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

20. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

21. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в

процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

22. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Договор составляется на государственном и русском языках.

24. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с последующим предоставлением оригинала.

25. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

26. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

27. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

28. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

29. Договор действует до 31 декабря 2018 года.

30. Настоящий договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком приобретения товаров.

Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика.

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
КГУ «Восточно-Казахстанская областная детская деревня» управления образования ВКО	ИП Садвакасова Гульнар Нугумановна
ВКО, г.Усть-Каменогорск, с.Ахмирово, ул.Баян сулу,2. БИН 000940002088 БИК ККМFKZ2A ИИК KZ48070102KSN1801000	<u>Восточно-Казахстанская область,</u> <u>Проспект Каныша Сатпаева, 58-115</u> <u>БИН/ИИН 610117401632</u> <u>БИК EURIKZKA</u> <u>ИИК KZ4994809KZT22040257</u> <u>АО "Евразийский банк"</u>
РГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК»	Тел.: 8-(7232)-70-27-14
8(7232) 574-175; 8(7232) 212-950 Директор Ислямов Аман Аскарлович (фамилия, имя, отчество)	ИП Садвакасова Гульнар Нугумановна (фамилия, имя, отчество)
 (подпись)	 (подпись)



Приложение 1

№п/п	Наименование услуги	Ед-цы изм	Кол-во	Цена	Сумма
1	отбор документов с истекшими сроками хранения за 2012 год	услуга	1	240000	240000
	ИТОГО				240000

<p align="center">Заказчик</p> <p>СГУ «Восточно-Казахстанская областная детская деревня» управления образования ВКО (полное наименование)</p>	<p align="center">Поставщик</p> <p>ИП Садвакасова Гульнар Нугумановна (полное наименование)</p>
<p>ВКО, г.Усть-Каменогорск, с.Ахмирово, ул.Баян сулу,2. БИН 000940002088 БИК ККМFKZ2A ИИК KZ48070102KSN1801000 СГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК» (адрес)</p>	<p><u>ВКО, г.Усть-Каменогорск,</u> <u>проспект Каныша Сатпаева, 58-115</u> <u>БИН/ИИН 610117401632</u> <u>БИК EURIKZKA</u> <u>ИИК KZ4994809KZT22040257</u> <u>АО "Евразийский банк"</u> (адрес)</p>
<p>8(7232) 574-175; 8(7232) 212-950 (телефон, факс)</p>	<p><u>Тел.: 8-(7232)-70-27-14</u> (телефон, факс)</p>
<p>Директор Ислямов Аман Аскарлович (фамилия, имя, отчество) <i>А. Ислямов</i> (подпись)</p>	<p>Садвакасова Гульнар Нугумановна (фамилия, имя, отчество) <i>Гульнар Нугумановна</i> (подпись)</p>



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ по отбору документов с истекшими сроками хранения

Общие сведения

Нормативно-методическая база документирования и управления документацией, сохранности документов в Республике Казахстан

Научно-техническая обработка документов КГУ «Восточно-Казахстанская областная Детская деревня» управления образования Восточно-Казахстанской области должна проводиться в соответствии со следующими документами:

Типовые правила документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, утвержденные постановлением Правительства РК от 22.12.2014 г. № 144;

Перечень типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций с указанием сроков хранения», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 1605;

Правила приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года № 146.

1. Цель

Произвести отбор документов с истекшими сроками хранения за 2012 год.

2. Задачи

Произвести отбор документов с истекшими сроками хранения с проведением экспертизы научной и практической ценности с безполистным и полистным просмотром документов, с составлением акта о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению и утверждением его на ЭПК в установленном порядке.

3. Требования к услугам по отбору документов с истекшими сроками хранения

Систематизация дел по годам; комплектование документов и дел по годам.
Проведение экспертизы научной и практической ценности с полистным и безполистным просмотром документов.
Составление акта о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению с указанием сроков хранения и статей по перечню.

Заказчик

КГУ «Восточно-Казахстанская областная
детская деревня» управления
образования ВКО

Директор Ислямов Аман Аскарлович

(фамилия, имя, отчество)

А. Ислямов

(подпись)

Поставщик

ИП Садвакасова Гульнар
Нугумановна

Садвакасова Гульнар Нугумановна

(фамилия, имя, отчество)

САДВАКАСОВА
ГУЛЬНАР
НУГУМАНОВНА

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

ИИН

610117401632

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ШКО

САДВАКАСОВА

ГУЛЬНАР

НУГУМАНОВНА

ИИН

610117401632

Садвака

(подпись)

