

Договор № 56
Приобретения услуг организаций, осуществляющих
функции по защите прав ребенка

г. Усть-Каменогорск с. Ахмирово
(место проведения)

«2» апреля 2018г.

КГУ «Восточно-Казахстанская областная детская деревня» управления образования ВКО, именуемый (ое) (ая) в дальнейшем Заказчик, в лице директора Ислямова А.А, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ИП «Садвакасова Гульнар Нугумановна», именуемый(ое)(ая) в дальнейшем Поставщик, от лица которого выступает руководитель Садвакасова Гульнар Нугумановна, действующая на основании свидетельства ИП серия 12915 № 0159323 дата регистрации в Налоговом управлении по городу Усть-Каменогорск 06.04.2009г. с другой стороны, на основании Приказа Министра Образования и науки РК №412 от 30 июня 2016 года, согласно пункту 1-1 заключили настоящий договор поставки услуг, связанных с оказанием услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка и пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Поставщик обязуется оказать Заказчику – услуги по научно-технической обработке архивных документов за 2009-2010, 2013 годы, согласно приложению 1 на общую сумму 240000 тенге (двести сорок тысяч) тенге, без учета НДС. связанных с оказанием услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка.

2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия имеют следующее толкование:

1) «Непреодолимая сила (Форс-мажор)» – чрезвычайные и непредотвратимые события (стихийные явления, военные действия и другие). К таким обстоятельствам не относится, в частности, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров;

2) «Поставщик» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре;

3) «Заказчик» – организация образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) «Услуга» - научно-техническая обработка архивных документов, связанная с оказанием услуг организаций, осуществляющих функции по защите прав ребенка КГУ «Восточно-Казахстанская областная детская деревня» управления образования Восточно-Казахстанской области;

5) «Договор» – гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком, зафиксированный в письменной форме в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

6) «Цена Договора» – сумма, выплаченная Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств.

Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если оно явилось результатом непреодолимой силы.

3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень приобретаемых услуг Приложение 1;
- 3) техническое задание;

4. Не допускается совершение Поставщиком действий, приводящих к возникновению у третьих лиц права требования в целом либо в части обеспечения исполнения Договора. Не допускается использование Заказчиком обеспечения исполнения Договора, внесенного Поставщиком.

5. Договор заключается согласно утвержденному индивидуальному плану финансирования по обязательствам на соответствующий финансовый год в пределах выделенных средств.

6. Поставщик обязуется оказать услугу, а Заказчик принять и оплатить за оказанную услугу по научно-технической обработке архивных документов. Форма оплаты **перечисление**.

7. Сроки выплат **по факту оказанных услуг**. Срок оказания услуги до 31.05.2018 года.

8. Необходимые документы, предшествующие оплате:
Счет-фактура с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику;
Акт(ы) оказанных услуг;

9. Поставщик без предварительного письменного согласия Заказчика не раскрывает кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, а также документации или информации, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Поставщиком для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально, и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

10. Оплата Поставщику за оказание услуги производится по результатам фактического выполнения услуги в форме и в сроки, указанные в пунктах 6,7 настоящего Договора.

11. Стоимость оказанных услуг определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 240000 тенге (двести сорок тысяч) тенге, без учета НДС.

Бюджетная программа 015 «Социальное обеспечение сирот, детей, оставшихся без попечения родителей», подпрограмма 103 «детские деревни семейного типа» специфика 159 «Оплата прочих услуг и работ» КБК 261 015 103 159

12. Оказание услуг осуществляется Поставщиком по заявке Заказчика в соответствии с условиями Договора в техническом задании

13. Задержка оказания услуг со стороны Поставщика является основанием для расторжения Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора, выплаты неустойки за несвоевременное оказание услуг или других мер, предусмотренных законодательством.

14. В случае, если Поставщик не оказывает услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 %

от цены договора за каждый день просрочки.

15. В случае, если Заказчик не выплачивает поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% от причитающейся суммы за каждый день просрочки.

16. За нарушение условий Договора Заказчик расторгает настоящий Договор, направив Поставщику письменное уведомление о неисполнении обязательств:

1) если Поставщик не оказал часть услуги или весь объем услуг в срок (и), предусмотренный Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

2) если Поставщик не выполняет какие-либо другие свои обязательства по Договору.

17. При возникновении непреодолимой силы Поставщик в течение одного рабочего дня направляет Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. В случае, если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от непреодолимой силы.

18. Поставщик при выполнении требований пункта 16 не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом непреодолимой силы.

19. В случае, если Поставщик становится неплатежеспособным или включается в Реестр недобросовестных поставщиков, Заказчик расторгает Договор в любое время, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В этом случае, расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

20. Заказчик расторгает Договор в любое время в случае нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении указывается причина расторжения Договора, оговаривается объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

20. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщику производится оплата только за фактические затраты на день расторжения.

21. Заказчик и Поставщик прилагают все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

22. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не разрешили спор по Договору, любая из сторон решает вопрос в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Договор составляется на государственном и русском языках.

24. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы или факса с

последующим предоставлением оригинала.

25. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

26. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

27. Настоящим Договором предусматриваются иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

28. Настоящий Договор вступает в силу после регистрации его Заказчиком в территориальном подразделении казначейства Министерства финансов Республики Казахстан и после внесения Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

29. Договор действует до 31 декабря 2018 года.

30. Настоящий договор регулирует правоотношения, возникающие между Заказчиком и Поставщиком в процессе осуществления Заказчиком приобретения товаров.



Любые вносимые в настоящий Договор изменения и дополнения должны соответствовать конкурсной документации Заказчика.

31. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
КГУ «Восточно-Казахстанская областная детская деревня» управления образования ВКО (полное наименование)	ИП Садвакасова Гульнар Нугумановна (полное наименование)
ВКО, г. Усть-Каменогорск, с. Ахмирово, ул. Баян сулу, 2. БИН 000940002088 БИК ККМFKZ2A ИИК KZ48070102KSN1801000 КГУ «Комитет Казначейства Министерства Финансов РК» (адрес)	Восточно-Казахстанская область, Проспект Каныша Сатпаева, 58-115 БИН/ИИН 610117401632 БИК EURIKZKA ИИК KZ4994809KZT22040257 АО "Евразийский банк" (адрес)
8(7232) 574-175; 8(7232) 212-950 (телефон, факс)	Тел.: 8-(7232)-70-27-14 (телефон, факс)
Директор Ислямов Аман Аскарлович (фамилия, имя, отчество)	Садвакасова Гульнар Нугумановна (фамилия, имя, отчество)
 <i>А. Ислямов</i> (подпись)	 <i>Садвакасова Гульнар Нугумановна</i> (подпись)

Приложение 1

№п/п	Наименование услуги	Ед-цы изм	Кол-во	Цена	Сумма
1	Научно-техническая обработка архивных документов за 2009-2010, 2013 годы	услуга	1	240000	240000
	ИТОГО				240000

<p align="center">Заказчик</p> <p>КГУ «Восточно-Казахстанская областная детская деревня» управления образования ВКО (полное наименование)</p>	<p align="center">Поставщик</p> <p>ИП Садвакасова Гульнар Нугумановна (полное наименование)</p>
<p>ВКО, г.Усть-Каменогорск, с.Ахмирово, ул.Баян сулу,2. БИН 000940002088 БИК ККМФКZ2A ИИК KZ48070102KSN1801000 РГУ «КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК» (адрес)</p>	<p><u>Восточно-Казахстанская область,</u> <u>Проспект Каныша Сатпаева, 58-115</u> <u>БИН/ИИН 610117401632</u> <u>БИК EURIKZKA</u> <u>ИИК KZ4994809KZT22040257</u> <u>АО "Евразийский банк"</u> (адрес)</p>
<p>8(7232) 574-175; 8(7232) 212-950 (телефон, факс)</p>	<p><u>Тел.: 8-(7232)-70-27-14</u> (телефон)</p>
<p>Ислямов Аман Аскарлович (фамилия, имя, отчество)</p> <p><i>И. Ислямов</i> (подпись)</p> 	<p>Садвакасова Гульнар Нугумановна (фамилия, имя, отчество)</p> <p><i>Г. Садвакасова</i> (подпись)</p> 

ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ по научно-технической обработке документов

Общие сведения

Нормативно-методическая база документирования и управления документацией, сохранности документов в Республике Казахстан

Научно-техническая обработка документов КГУ «Восточно-Казахстанская областная Детская деревня» управления образования Восточно-Казахстанской области должна проводиться в соответствии со следующими документами:

Типовые правила документирования и управления документацией в государственных и негосударственных организациях, утвержденные постановлением Правительства РК от 22.12.2014 г. № 144;

Перечень типовых документов, образующихся в деятельности государственных и негосударственных организаций с указанием сроков хранения», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 декабря 2011 года № 1605;

Правила приема, хранения, учета и использования документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами, утвержденные постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 декабря 2014 года № 146.

1. Цель

Проведение научно-технической обработки документов с полистной экспертизой ценности и систематизации архивных документов за 2009-2010, 2013 годы.

2. Задачи

Проведение экспертизы научной и практической ценности с полистным просмотром документов.

Проведение научно-технической обработки документов с составлением и утверждением на ЭПК в установленном порядке описей дел по личному составу.

3. Требования к услугам по проведению научно-технической обработки документов

Систематизация дел по годам (или структурным частям); комплектование документов и дел по годам, затем по структурам;

Проведение экспертизы научной и практической ценности с полистным просмотром документов; формирование и переформирование дел; систематизация документов внутри дел; подшивка дел; составление заголовков; оформление обложек дел и титульного листа, вклеивание заверительных листов; нумерация листов в делах; простановка архивных шифров на обложках дел с простановкой штампов.

Составление предисловия к описям дел.

Составление описей дел.

Заказчик КГУ «Восточно-Казахстанская областная детская деревня» управления образования ВКО (полное наименование) Ислямов Аман Аскарлович (фамилия, имя, отчество)  (подпись)	Поставщик ИП Садвакасова Гульнар Нугумановна (полное наименование) Садвакасова Гульнар Нугумановна (фамилия, имя, отчество)  (подпись) 
--	--